

REGOLAMENTO INTERNO

Residenza Sanitaria Assistenziale

"ANTONIO RICCI" – Carmignano (PO)

Versione OTTOBRE 2018

PREMESSA

Il presente regolamento è stato elaborato in conformità al disposto di cui al Regolamento di attuazione dell'art. 62 della legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41 (Sistema integrato per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale)

In seguito sono stati esplicitati tutti i punti richiamati nella succitata legge.

La costruzione risale 1931 si sviluppa su tre piani fuori terra oltre al piano seminterrato ove sono stati realizzati i locali tecnici e la lavanderia.

Lateralmente alla struttura si sviluppa un resede esterno (giardino) in parte alberato in parte a prato.

L'intera superficie ove vengono svolte le attività relative alla gestione della Residenza Sanitaria Assistita è di mq. 1.200 circa.

La Struttura è posta in Viale G. Parenti, 26 – nel comune di Carmignano (PO) e proveniente da un lascito del Dott. Antonio Ricci da cui prende il nome la Residenza Sanitaria Assistita (RSA) gestita dalla congregazione religiosa delle Suore delle Sacre Stimmate con sede e casa generalizia in Roma - Via del Forte Trionfale. Le caratteristiche della RSA sono di tipo ordinario civile, pur essendo la costruzione inserita nella prima fascia periferica dell'abitato di Carmignano (PO).

La Residenza, per l'esecuzione delle attività oggetto della convenzione con l'Azienda ASL 4 di Prato, riserva a favore degli utenti di questa n. 32 posti residenziali e n. 4 posti semiresidenziali diurni.

1. MISSIONE E PRINCIPI FONDAMENTALI

MISSIONE

La R.S.A. "ANTONIO RICCI" - CARMIGNANO trova nelle seguenti linee comportamentali i valori dell'agire quotidiano:

- attenzione alla qualità della vita degli Ospiti e delle loro famiglie;
- costruzione di un rapporto umano con l'Ospite e la sua famiglia il più possibile personalizzato, per garantire un'assistenza socio-sanitaria a misura di Persona;
- integrazione delle esigenze dell'Ospite, della sua famiglia e degli interlocutori istituzionali (Comune, Regione, ASL) per una rete di sostegno più efficace;
- organizzazione di percorsi didattici e attività di formazione continua, che garantiscano e mantengano un elevato livello di professionalità e di motivazione del Personale;
- monitoraggio costante dei risultati, al fine di ricavarne indicazioni ottimali per la programmazione e la gestione della qualità dei processi e dei Servizi forniti.

La R.S.A. "ANTONIO RICCI" - CARMIGNANO inoltre fa propri i seguenti principi fondamentali.

PRINCIPI FONDAMENTALI

LIBERTÀ E DIGNITÀ DELLA PERSONA

La R.S.A. "ANTONIO RICCI" - CARMIGNANO ispira la propria attività al rispetto della libertà e della dignità della Persona, valorizzando l'autonomia, le capacità e le risorse di ciascuna.

EGUAGLIANZA

I servizi e le prestazioni erogate sono forniti secondo regole uguali per tutti, senza distinzione di sesso, razza, lingua, ceto sociale, religione e opinioni politiche.

IMPARZIALITÀ

R.S.A. "ANTONIO RICCI" - Carmignano

Il personale della **R.S.A. "ANTONIO RICCI" - CARMIGNANO** nell'esercizio delle proprie attività, garantisce a tutti gli utenti l'adozione di comportamenti obiettivi, equi ed imparziali.

CONTINUITÀ

L'assistenza ai nostri Utenti viene fornita in maniera continuativa e senza interruzioni nell'ambito delle modalità di funzionamento definite da norme e regolamenti nazionali, regionali e locali.

TUTELA E PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI

È garantita la possibilità di avanzare suggerimenti, reclami, valutazioni del servizio da parte degli Utenti, dei loro familiari e delle eventuali associazioni di tutela.

EFFICACIA ED EFFICIENZA

La **R.S.A. "ANTONIO RICCI" - CARMIGNANO** è costantemente impegnata a garantire che le prestazioni erogate rispondano a criteri di efficienza e di efficacia. A questo scopo viene applicata una continua attenzione alla qualità dei servizi, sottoposta poi a costante verifica.

UMANIZZAZIONE

Tutti gli interventi della **R.S.A. "ANTONIO RICCI" - CARMIGNANO** pongono al centro la Persona umana. In tale ottica anche l'organizzazione e la logistica dei vari servizi è concepita nel rispetto delle singole persone, dei loro ritmi e stili di vita, in un costante impegno di armonizzazione con le esigenze della vita comunitaria.

ISTITUTO A. RICCI accoglie le persone anziane non autosufficienti che chiedono di essere ospitate in comunità residenziale o temporanea.

L'Istituto A. RICCI rispetta la libertà e la dignità della persona, assicurando l'attenzione ai differenti stati di bisogno, valorizzando le capacità e le risorse individuali, mediante interventi adeguati, appropriati e personalizzati, sostenendo per quanto possibile l'autonomia delle persone disabili e non autosufficienti.

Sono tutelati i diritti di informazione, di partecipazione e di reclamo di ciascuno, il mantenimento e la valorizzazione dei rapporti interpersonali, il collegamento con la comunità locale e con il volontariato.

E' riconosciuto il ruolo peculiare della famiglia nella cura e nel sostegno della persona anziana, valorizzando il mantenimento dei legami affettivi.

E' garantita ad ogni ospite la libertà di culto ed è favorita la partecipazione di ciascuno alle proprie consuete pratiche religiose.

L'Istituto A. RICCI attua un Sistema di Gestione per la Qualità certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001.

2. STRUTTURA - ATTIVITA' SVOLTA - SOGGETTI DESTINATARI

L'attività di Casa di Riposo è disciplinata dalla normativa nazionale, regionale e locale con riferimento alle Residenze Sanitarie Assistenziali.

La "Residenza Sanitaria Assistenziale" (R.S.A.) è una struttura nella quale, in forma residenziale e semi-residenziale, sono erogate prestazioni socio-assistenziali e ad integrazione socio-sanitaria, come previsto dall'art. 21, comma 1, lettera a) della L.R. 24 febbraio 2005, n.41.

La struttura accoglie persone anziane non autosufficienti, impossibilitate a rimanere presso il proprio domicilio, che necessitano di protezione diretta ad integrare o sostituire la limitazione totale e stabilizzata delle loro capacità.

L'attività risponde ai bisogni derivanti da:

- esiti di patologie stabilizzate, accompagnati dai impossibilità ad essere assistiti dal proprio nucleo familiare;
- fase post-acuta e/o post-ospedaliera che necessiti di un intervento finalizzato al miglioramento del livello funzionale ed al relativo mantenimento;
- decadimento cognitivo;
- completa dipendenza, di persone spesso nutrite in modo artificiale, allettate, con grave e persistente compromissione dello stato di coscienza.

La residenza ospita anche persone anziane autosufficienti.

3. AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE

L'Istituto A. Ricci è autorizzato a svolgere le funzioni di struttura di ospitalità per anziani con provvedimento determina n. 121 del 08.07.2010 del Comune di Carmignano.

L'Istituto A. Ricci osserva le disposizioni per l'accreditamento del servizio residenziale e semiresidenziale, contenute nel regolamento di attuazione della Legge Regionale 28 dicembre 2009 n. 82, DPGR 3 marzo 2010 n. 29/R.

4. CONVENZIONE CON L'AZIENDA USL 4 DI PRATO

La R.S.A. ha una consolidata tradizione di ospitalità di persone inserite dagli organismi pubblici di assistenza ed è convenzionata con l'Azienda USL N. 4 di Prato.

Gli ospiti della struttura hanno età di 65 anni ed oltre.

Trattasi di persone, perlopiù, anziane non autosufficienti ed impossibilitati a rimanere presso il proprio domicilio, che necessitano di protezione diretta ad integrare o sostituire la limitazione totale e stabilizzata della loro capacità.

5. PRESTAZIONI EROGATE

L'impegno della Struttura è quello di mettere a disposizione dell'ospite i seguenti servizi, in conformità a quanto previsto dalle normative locali e nazionali vigenti.

5.1 PROGETTI INDIVIDUALIZZATI DI ASSISTENZA

Per tutti gli Ospiti si realizza un progetto personalizzato che consente di focalizzare l'attenzione sulla Persona tenendo conto dei suoi bisogni e dei suoi desideri. I progetti personalizzati vengono gestiti da equipe specializzate con la presenza di tutte le professionalità che operano nella struttura.

5.2 ASSISTENZA MEDICA

L'assistenza medica è effettuata dai medici di medicina generale convenzionata scelti da ciascun ospite ed è regolata dalle Direttive per l'erogazione programmata di medicina generale a soggetti ospiti in Residenze Sanitarie Assistite, di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale Toscana del 22 maggio 2006 n. 364.

5.3 ASSISTENZA INFERMIERISTICA

L'assistenza infermieristica comprende tutte le attività proprie del profilo professionale ed in particolare: nursing dell'ospite, la somministrazione della terapia, la rilevazione periodica dei parametri, l'esecuzione degli accertamenti periodici prescritti, il controllo dell'alimentazione e di diete particolare, il controllo della integrità cutanea e dei corretti posizionamenti.

5.4 ASSISTENZA RIABILITATIVA

L'attività è impostata su programmi di mantenimento, orientata su specifiche funzioni, in base alla situazione dell'utente (deambulazione, equilibrio, attività motoria degli arti superiori, abilità manuale), o attuata, anche in collaborazione con l'animatore, tramite programmi di ginnastica di gruppo con finalità di riattivazione e mobilizzazione generale e funzione psico-motoria. Il servizio è rivolto agli ospiti non autosufficienti.

5.5 ASSISTENZA ALLA PERSONA

Il servizio comprende la cura di ciascun ospite, l'aiuto nell'igiene personale e abbigliamento, la somministrazione dei pasti con eventuale assistenza e la sorveglianza; inoltre l'esecuzione degli schemi di posizionamento, l'accompagnamento negli spostamenti all'interno del reparto, l'utilizzo di ortesi o ausili prescritti.

5.6 ASSISTENZA RELIGIOSA

E' garantita ad ogni ospite la libertà di culto ed è favorita la partecipazione di ciascuno alle proprie consuete pratiche religiose. L'assistente religioso provvede alle celebrazioni liturgiche, al dialogo, alla catechesi ed ai bisogni spirituali degli ospiti, con l'ausilio di religiosi e/o di laici incaricati.

5.7 SERVIZIO DI ANIMAZIONE - LIBRERIA

Il servizio è realizzato con la collaborazione delle persone ospiti da animatori, anche con il supporto del personale di assistenza e del volontariato.

Il servizio gestisce momenti ludico-ricreativi, di relazione e socializzazione, di lettura collettiva di quotidiani e riviste, gite e proposte culturali. Il servizio è svolto secondo un orario prestabilito ed un programma specifico. Viene garantita all'ospite la possibilità di partecipare alle iniziative attuate nella zona.

Con la firma del presente regolamento è espresso il consenso alla partecipazione dell'ospite a gite entro e fuori il territorio comunale, con mezzi di trasporto della RSA e/o di terzi, sollevando la RSA e gli operatori da responsabilità per eventuali danni alla persona e/o alle cose.

Esiste nella struttura una piccola libreria, dove gli ospiti hanno libero accesso.

R.S.A. "ANTONIO RICCI" - Carmignano

5.8 SERVIZIO DI PARRUCCHIERE/BARBIERE E DI PEDICURE

Il servizio di parrucchiere per uomo e per donna offre a ciascun ospite un taglio di capelli ed una messa in piega al mese. La rasatura della barba è eseguita giornalmente. Il servizio di pedicure prevede una prestazione al mese per ciascun ospite.

5.9 SERVIZIO DI LAVANDERIA

Il servizio di lavanderia prevede la manutenzione ed il lavaggio della biancheria ad uso corrente (lenzuola, tovaglie, asciugamani etc.), della biancheria personale e del vestiario. Il cambio della biancheria da letto avviene di norma a settimane alterne e in casi particolari anche giornalmente; il cambio degli asciugamani avviene di norma settimanalmente; in caso di necessità il cambio avviene contestualmente.

6. AMMISSIONE

L'inserimento residenziale o semiresidenziale delle persone da parte dell'Azienda USL 4 di Prato, individuate dal servizio di assistenza sociale preposto, è regolato dalla convenzione vigente e dalla impegnativa individuale di ammissione, indicante l'intervento richiesto.

L'inserimento residenziale delle persone in forma privata è subordinato all'accoglimento della domanda di ammissione da presentare alla direzione della residenza, che procederà alla valutazione del grado di autosufficienza dell'ospite nel primo periodo di inserimento, sulla base dell'apposito schema individuato dalla Regione Toscana.

Al momento dell'ingresso l'ospite deve presentare la documentazione sanitaria, il codice fiscale e la carta d'identità e firmare per accettazione il regolamento generale interno.

7. ASSEGNAZIONE DELLA CAMERA - OGGETTI PERSONALI E DI VALORE

La camera è assegnata dalla Direzione, la quale si riserva la facoltà di trasferire l'ospite in altra camera, qualora lo richiedano ragioni di servizio o di convivenza.

All'atto di ammissione ciascuno dovrà portare gli abiti ed il corredo personale di biancheria intima strettamente necessari. La biancheria da letto e gli asciugamani personali sono forniti alla struttura.

Non è consentito tenere in camera denaro e oggetti di valore. L'Istituto A. Ricci declina ogni responsabilità per lo smarrimento o il furto di quanto lasciato in camera.

E' vietato tenere in camera cibo, medicinali, coltelli, forbici e attrezzi da lavoro manuale appuntiti.

Le medicine personali dell'ospite sono custodite in infermeria.

E' vietato accendere fiamme nonché tenere in camera fornelli, stufe e fonti di calore di qualsiasi natura.

E' vietato collegare apparecchi elettrici personali (es. condizionatori d'aria, ventilatori, TV, radio, elettromedicali) senza l'autorizzazione della Direzione.

R.S.A. "ANTONIO RICCI" - Carmignano

8. GIORNATA TIPO: ORARI E ATTIVITA' GIORNALIERE

Orario	Attività					
06:00-08:00	Preparazione, sveglia, alzata ospiti, igiene personale					
08:00-08:45	Colazione					
09:00-11:30	Attività del mattino:					
	<table border="1"><tr><td>✓ funzioni religiose</td><td>✓ interventi sanitari</td></tr><tr><td>✓ servizio parrucchiera/estetista</td><td>✓ riabilitazione</td></tr><tr><td></td><td>✓ animazione</td></tr></table>	✓ funzioni religiose	✓ interventi sanitari	✓ servizio parrucchiera/estetista	✓ riabilitazione	
✓ funzioni religiose	✓ interventi sanitari					
✓ servizio parrucchiera/estetista	✓ riabilitazione					
	✓ animazione					
11:30	Primo Turno Pranzo					
12:00	Secondo Turno Pranzo					
12:30-14:30	Riposo pomeridiano					
15:00-15:30	Merenda					
15:30-18:30	Attività del pomeriggio:					
	<table border="1"><tr><td>✓ animazione</td><td>✓ interventi sanitari</td></tr><tr><td>✓ riabilitazione</td><td>✓ animazione religiosa</td></tr></table>	✓ animazione	✓ interventi sanitari	✓ riabilitazione	✓ animazione religiosa	
✓ animazione	✓ interventi sanitari					
✓ riabilitazione	✓ animazione religiosa					
18:30-19:15	Turno Cena					
19:30-21:30	Preparazione per la notte					
21:30-06:00	Riposo notturno					

Le attività definite per la "giornata tipo" devono essere adeguatamente esposte presso la struttura.

L'organizzazione della giornata e di tutte le attività effettuate presso la Struttura deve necessariamente garantire che le esigenze ed i ritmi di vita degli Ospiti presenti siano rispettati e deve riuscire ad integrare i programmi assistenziali individuali di ciascun soggetto.

L'ospite, compatibilmente allo stato di salute e sotto la propria responsabilità, è libero di uscire dalla residenza, rispettando gli orari dei pasti e del rientro serale, fissato alle ore 21,00. A richiesta, la Direzione può autorizzare il rientro anche in orari diversi. Le persone autorizzate al rientro nelle ore notturne devono aver cura di non disturbare gli altri ospiti.

9. VISITE

La Residenza apprezza e promuove le visite dei familiari, dei parenti e degli amici, affinché non si interrompano i legami affettivi, fermo restando il rispetto della volontà dell'ospite o delle persone/enti preposti alla sua tutela.

L'orario di visita agli ospiti è ogni giorno dalle ore 08:30 alle ore 11:30 e dalle ore 14:30 alle ore 18:30, ma, in accordo con la direzione, l'orario può essere flessibile per esigenze dei familiari e/o in situazioni particolari dell'ospite.

10. VITTO

L'Istituto assicura un vitto che rispetti la tabella dietetica debitamente approvata dagli organi competenti della ASL. Il menù varia giornalmente e settimanalmente nell'arco del mese, con caratteristiche diverse nella stagione estiva rispetto a quella invernale; il menù è esposto negli spazi dedicati e prevede alternative per ogni piatto previsto dal menù. È assicurata la possibilità di realizzare diete alimentari personalizzate in riferimento alle prescrizioni dietologiche e alle loro patologie degli Ospiti.

11. VITA COMUNITARIA

Le persone ospiti sono tenute, sia tra loro che con il personale laico o religioso, ad instaurare rapporti improntati alla massima cortesia e collaborazione, familiarità, cordialità per il buon andamento della vita comunitaria. Ciascuno è tenuto al rispetto delle persone, delle loro idee e convinzioni politiche e religiose, nonché al rispetto delle cose e degli ambienti di uso comune. Le persone ospiti hanno libero accesso a tutti gli ambienti comuni. E' vietato l'accesso alla cucina, alla lavanderia, ai locali di deposito e dei servizi tecnici. E' vietato fumare in tutti gli ambienti interni ed esterni della residenza. I comportamenti che violino gravemente i principi del presente articolo possono portare alla dimissione dall'Istituto.

12. ASSENZE E CONSERVAZIONE DEL POSTO

Per assenze di uno o più giorni dall'Istituto l'ospite deve informare anticipatamente la Direzione; in caso di assenza per il pranzo o per la cena l'ospite deve informare anticipatamente il personale di reparto.

In caso di assenza volontaria dall'Istituto, l'ospite non perde il diritto alla conservazione del posto, a condizione del pagamento integrale della retta per i giorni di assenza.

In caso di ricovero ospedaliero o in centro di riabilitazione è mantenuto il posto fino alle dimissioni da questo e verrà concesso uno sconto del 30% sulla retta per i giorni di assenza.

Qualora un ospite privato passi temporaneamente in regime convenzionato con l'Azienda U.S.L. n. 4 di Prato, L'Istituto A. Ricci si riserva di non mantenere il posto al termine del periodo di inserimento comunicato dall'Azienda U.S.L.

13. DIMISSIONI

L'Istituto A. Ricci ha il diritto di dimettere l'ospite, con preavviso di tre giorni, qualora questi:

- a) tenga una cattiva condotta morale o disciplinare, dopo un consulto con il MMG al fine di valutare la sua patologia e dopo il preventivo ammonimento;
- b) sia di grave disturbo alle altre persone ospiti o non rispetti le regole di vita comunitaria;
- c) sia inadempiente al pagamento della retta mensile da oltre 30 giorni.

Qualora l'Ospite sia convenzionato, la Direzione della Struttura deve concordare con i Servizi territoriali la sua Dimissione.

L'ospite e l'Istituto hanno il diritto di recedere dal rapporto fra loro stipulato in qualsiasi momento con preavviso di almeno 10 giorni.

Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta una penale corrispondente all'importo della intera retta giornaliera (differenziata fra ospiti autosufficienti e non autosufficienti) in vigore per il numero dei giorni di mancato preavviso.

14. TENUTA E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'Istituto si impegna ad ottemperare ad ogni prescrizione dettata dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali e sensibili, fornendo apposita informativa ai sensi dell'art. 13 del predetto D.Lgs. n. 196/2003.

I documenti sanitari personali ed il progetto individualizzato dell'ospite sono custoditi in infermeria e/o in direzione.

I documenti anagrafici e amministrativi personali dell'ospite sono custoditi in segreteria.

15. PARTECIPAZIONE E ORGANISMO DI RAPPRESENTANZA

Ciascun ospite, i familiari, i tutori e gli esponenti dell'Organismo di rappresentanza possono presentare alla Direzione suggerimenti, osservazioni e reclami sull'organizzazione della vita comunitaria e sui servizi erogati, che verranno tenuti in considerazione, compatibilmente alle esigenze generali dei conviventi e alla corretta organizzazione dei servizi.

Le modalità di formazione e di funzionamento dell'Organismo di rappresentanza degli ospiti sono previsti da un apposito regolamento.

16. COLLABORAZIONE DEI FAMILIARI

L'Istituto A. Ricci, al fine di favorire il mantenimento del legame familiare di ciascun ospite, attua opportune forme di relazione con i familiari, ai quali è richiesta la disponibilità a stare vicino al congiunto, fermo restando che l'assistenza resta comunque compito esclusivo e completo del personale in servizio nella struttura.

R.S.A. "ANTONIO RICCI" - Carmignano

Farà carico ai familiari l'accompagnamento e l'assistenza dell'ospite in ambulatori esterni, cliniche e ospedali, uffici amministrativi pubblici e privati, il ritiro, la manutenzione e la restituzione degli ausili personali dispensati dal S.S.N. o di proprietà.

17. INTEGRAZIONE COL TERRITORIO - VOLONTARIATO

L'ISTITUTO RSA ANTONIO RICCI collabora con l'Azienda U.S.L. n. 4 di Prato, con la Società della Salute dell'area pratese e con le RSA presenti sul territorio dell'area pratese a vocazione cattolica per la realizzazione di programmi, progetti e attività inerenti il settore di competenza.

La RSA intrattiene i rapporti con la comunità locale, mediante il coinvolgimento e la partecipazione alle attività realizzate nella zona.

La RSA favorisce la presenza nella struttura del volontariato individuale ed organizzato, nonché di organismi associativi e di enti aventi finalità assistenziali, di promozione sociale, di culto e di religione, culturali e ricreative, concordando con la Direzione i tempi e le modalità dell'intervento.

18. DOTAZIONE COMPLESSIVA DI PERSONALE

La dotazione complessiva del personale, le relative attribuzioni, i compiti e le responsabilità di ciascuna professionalità, nonché l'orario di lavoro ed i turni di attività sono elencati in un apposito allegato al presente regolamento.

19. RETTA

Ospiti A.S.L. La retta degli ospiti inseriti dall'Azienda U.S.L. n. 4 di Prato è comunicata all'ospite e alla residenza con una impegnativa di ammissione, indicante l'intervento richiesto e la competenza a sostenere l'onere della retta, ed è aggiornata annualmente con atto deliberativo dell'Azienda U.S.L. 4, sulla base della variazione dell'indice ISTAT.

Ospiti Privati. La retta giornaliera degli ospiti privati è determinata in relazione allo stato di autosufficienza o di non autosufficienza dell'ospite, valutato dalla Direzione dell'Istituto A. Ricci successivamente all'inserimento dell'ospite. L'importo della retta così determinato è riportato nell'atto di impegnativa accettato e sottoscritto dall'ospite e dai familiari. In caso che le condizioni di salute dell'ospite comportino la revisione della predetta valutazione, la retta è adeguata di conseguenza. La retta è determinata in misura uguale all'importo della retta giornaliera che l'Azienda U.S.L. 4 di Prato corrisponde all'Istituto A. Ricci per le prestazioni oggetto della vigente Convenzione per il ricovero residenziale di anziani. La retta è aggiornata annualmente sulla base della variazione dell'indice ISTAT e viene adeguata tenendo presente le deliberazioni della Regione Toscana in materia di definizione della quota capitaria sanitaria nelle RSA, nonché eventuali atti modificativi o innovativi della Convenzione con l'Azienda U.S.L.

Esclusioni dalla retta. La retta non comprende le telefonate, che saranno addebitate separatamente, il costo dei medicinali non dispensati dal S.S.N. e il "ticket" per le prestazioni sanitarie.

Pagamento della retta. La retta è dovuta per le presenze di ogni mese di calendario e dovrà essere pagata nei giorni dal 5 al 10 di ogni mese.

Modalità di pagamento. L'importo della retta può essere pagato direttamente all'Istituto A. Ricci, oppure con bonifico sul c/c bancario presso il CREDITO COOPERATIVO AREA PRATESE, sede di Carmignano, IT89x084463778000000002230 oppure con versamento con altro sistema concordato con la segreteria dell'Istituto A. Ricci.

Alla corresponsione delle retta sono tenuti in solido l'ospite, le persone obbligate al suo mantenimento ai sensi degli articoli 433 e seguenti del Codice Civile, nonché coloro che ne hanno assunto l'obbligo con l'atto di impegnativa. Qualora la situazione reddituale e patrimoniale dell'ospite e dei parenti tenuti per legge agli alimenti non fosse sufficiente al pagamento della retta, gli interessati dovranno impegnarsi a chiedere l'intervento degli enti preposti alle assistenze sociali.

Approvato in data:

LA DIREZIONE

R.S.A. "ANTONIO RICCI" - Carmignano

FIRMA DELL'OSPITE

FIRMA DEI FAMILIARI

Ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile sono espressamente approvate le condizioni di cui agli articoli 9, 10, 11, 12,13, 15, 16, 17, 20, 23 del presente regolamento.

FIRMA DELL'OSPITE

FIRMA DEI FAMILIARI

GENERALITA' DEI FAMILIARI

Nome e Cognome

Nato/a a

_____ il _____

Residente a

Via/piazza

_____ Tel. _____

Recapito (lavoro o altro)

_____ Tel. Cell. _____

Il/la sottoscritto/a, dato atto di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003,

conferisce il consenso

nega il consenso

al trattamento dei dati personali comuni, nei modi e per le finalità menzionate nell'informativa ricevuta.

FIRMA DEL FAMILIARE

R.S.A. "ANTONIO RICCI" - Carmignano

Nome e Cognome _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____

Via/piazza _____ Tel. _____

Recapito (lavoro o altro) _____ Tel. Cell. _____

R.S.A. "ANTONIO RICCI" - Carmignano

Il/la sottoscritto/a, dato atto di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003,

conferisce il consenso nega il consenso

al trattamento dei dati personali comuni, nei modi e per le finalità menzionate nell'informativa ricevuta.

FIRMA DEL FAMILIARE

Nome e Cognome

Nato/a a

_____ il _____

Residente a

Via/piazza

_____ Tel. _____

Recapito (lavoro o altro)

_____ Tel. Cell. _____

Il/la sottoscritto/a, dato atto di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003,

conferisce il consenso nega il consenso

al trattamento dei dati personali comuni, nei modi e per le finalità menzionate nell'informativa ricevuta.

FIRMA DEL FAMILIARE
