



INFORMATIVA PRIVACY DIPENDENTI

Gentile dipendente/collaboratore/tirocinante _____,

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016("Regolamento"), desideriamo informarla che i dati personali/sensibili da Lei forniti costituiranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

1. Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti o raccolti in occasione della sua assunzione e durante il periodo di validità del contratto, possono essere utilizzati per il seguente trattamento:

Attività di gestione e amministrazione del personale, con riferimento a:

1. Calcolo/Redazione buste paghe in riferimento al CCNL e alle leggi/norme cogenti
2. Amministrazione del rapporto di lavoro (gestione permessi, ferie, malattie, ecc.) e valutazione professionale;
3. Adempimento degli obblighi relativi al contratto di lavoro e/o leggi o norme cogenti;
4. Qualificazione e riqualificazione professionale dei dipendenti, organizzazione corsi di formazione;
5. Adempimento disposizioni inerenti gli istituti previdenziali e assistenziali, anche integrativi, e relativi a quelli assicurativi;
6. Soddisfacimento di eventuali richieste dei dipendenti stessi.

2. Fonte dei dati trattati

I dati personali oggetto del trattamento sono tutti quelli forniti in occasione dell'assunzione e durante per il periodo di validità del contratto sottoscritto.

I dati fanno riferimento a:

- a. Anagrafica e generalità (nome, cognome, data di nascita, residenza, stato civile, stato di famiglia, generalità del coniuge/figli, ecc.);
- b. Dati sulla vita aziendale (incarichi ricoperti, data di assunzione, presenze, numero di matricola, ruolo, orari di lavoro, numero giorni di malattia, altri dati relativi all'attività lavorativa, ecc.);
- c. Dati fiscali (codice fiscale, retribuzione, ecc.);
- d. Dati relativi allo stato di salute (certificati medici, certificati di idoneità, ecc.);
- e. Appartenenza ad organizzazioni sindacali;
- f. Dati relativi ad informative precontrattuali (curriculum vitae, ecc.);
- g. Altri dati eventualmente forniti dal dipendente stesso;
- h. Dati derivanti dall'utilizzo di attrezzature aziendali quali la rete informatica, il telefono, ecc.;

L'interessato può rifiutarsi di concedere i suoi dati personali, il conferimento di dati è infatti facoltativo, un eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte renderà impossibile instaurare qualsiasi tipo di rapporto di lavoro, di collaborazione o di tirocinio.

3. Modalità di trattamento e conservazione

I suoi dati personali verranno trattati con l'ausilio di mezzi cartacei, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi in conformità alla legislazione vigente, ispirandosi ai principi di correttezza e liceità di trattamento.

I Dati saranno conservati per un periodo di tempo non inferiore a 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione, comunque nel rispetto dei termini definiti dalla normativa applicabile. Il criterio utilizzato per determinare tale periodo è improntato al rispetto dei termini consentiti dalle leggi applicabili.

Aggiorniamo e manteniamo i nostri database affinché i dati siano sempre corretti ed esatti. I dati verranno distrutti se cartacei altrimenti saranno cancellati dai sistemi con cui vengono trattati.

4. Comunicazione e diffusione

I Suoi dati personali saranno conservati presso la nostra sede e non saranno mai diffusi senza suo esplicito consenso. Per le finalità suddette i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:



- Direzione e referenti operativi della RSA,
- Addetti alla gestione del personale e all'amministrazione;
- Enti Pubblici (ASL, Società della Salute, Regione, ecc.);
- Società terze designate dei Responsabili Informatici alla gestione/manutenzione dei sistemi informatici;
- Studio Professionale esterno incaricato di effettuare le attività di consulenza del lavoro;
- Altre aziende enti e/o consulenti, nominati Responsabili esterni, che hanno necessità di accedere ad alcuni dati per finalità ausiliare al rapporto di lavoro nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti a loro affidati (come ad esempio: gestione timbrature, consulenti organizzativi e sicurezza, medico competente, ecc.).

Nel caso in cui i Suoi dati personali venissero comunicati a soggetti terzi saranno garantite le stesse tutele adottate dal Titolare.

5. Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è POVERE FIGLIE DELLE SACRE STIMMATE (nella persona del suo legale rappresentante), con sede legale in ROMA, Via DEL FORTE TRIONFALE nr. 26, tel: +39 06 3053997 Email: economato@poverefiglie.it, che determina e garantisce la sicurezza dei trattamenti, gestisce i riscontri agli interessati e collabora con le Autorità competenti.

6. Responsabile del Trattamento

Il Responsabile del Trattamento è la Sig.ra BENVENUTI GABRIELLA e i suoi contatti sono:

Viale PARENTI, 24 59015 CARMIGNANO (PO), tel.: +39 0558711402 Email: gabriella.benvenuti@libero.it

7. Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Sig. FERRARO JACOPO e i suoi contatti sono:

Viale dei Colli Portuensi, 57 0015 ROMA, tel: +39 06 538024, Email: studioferraro@cdleferraro.it

8. Diritti dell'Interessato

La informiamo che in qualità di interessato potrà segnalare eventuali utilizzi dei dati non ritenuti corretti o ingiustificati; potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali e infine potrà far valere i diritti sotto elencati rivolgendo apposita richiesta al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento.

In qualunque momento Lei potrà esercitare i seguenti diritti:

- sapere se il Titolare detiene e/o tratta dati personali relativi alla sua persona e ad accedervi integralmente anche ottenendone copia (art. 15 **Diritto all'accesso**),
- rettifica dei dati personali inesatti o all'integrazione dei dati personali incompleti (Art. 16 **Diritto di rettifica**);
- cancellazione dei dati personali in possesso del Titolare se sussiste uno dei motivi previsti dal Regolamento (**Diritto alla Cancellazione**, 17);
- chiedere al Titolare di limitare il trattamento solo ad alcuni dati personali, se sussiste uno dei motivi previsti dal Regolamento (Art. 18 **Diritto alla limitazione del trattamento**);
- richiedere e ricevere tutti i tuoi dati personali trattati dal titolare, in formato strutturato, di uso comune e leggibili da dispositivo automatico oppure richiedere la trasmissione ad altro titolare senza impedimenti (Art. 20, **Diritto alla Portabilità**);
- opporsi in tutto o in parte al trattamento dei dati per finalità di invio di materiale pubblicitario e ricerche di mercato (c.d. Consenso) (art. 21 **Diritto di opposizione**)
- opporsi in tutto o in parte al trattamento dei dati in modalità automatica o semiautomatica per finalità di profilazione (c.d. Consenso)

Data:

Firma Responsabile del Trattamento



Istituto Antonio Ricci

Povere Figlie delle Sacre Stimmate

V.le G. Parenti 24, Carmignano (PO) - Tel. 0558711402

CONSENSO			
N.	TRATTAMENTO DATI	SI	NO
a	Acconsento al trattamento dei dati personali per le finalità relative alle attività di gestione e amministrazione del personale, punto 1		

Data:

Firma:

--